

# AO入試エントリー方法について

## AO入試エントリーの流れ

- STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成
- STEP2 AO入試のエントリー
- STEP3 AO入試エントリーの受理を確認
- STEP4 エントリー票の印刷
- STEP5 当日の注意事項の確認

## AO入試エントリー前に準備するもの

### • インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。



### • 写真データ

3ヶ月以内に撮影したもの  
(上半身・脱帽・正面)



### • AO入試エントリー確認書

(高等学校・中等教育学校卒業見込者のみ)

本校ホームページよりダウンロードし、  
担任の先生または保護者の方に署名をいただいでください。

URL: <https://www.kobecc.ac.jp/admission/ao-nyushi-about-entry/>

AO入試エントリーの手順は以下のとおりです。

# STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成

## 1.インターネット出願システムを表示

当ホームページの[AO入試エントリーはこちら]をクリックし、インターネット出願ページを開きます。

AO入試エントリーはこちら

AO入試のエントリーはインターネット出願システムで行ってください。  
「AO入試エントリー方法はこちら」を必ず確認してからエントリーを行ってください。

[AO入試エントリー方法はこちら](#)

※表示するにはPDFの表示ソフトが必要です。

AO入試エントリーには次の物が必要です。

**事前準備**

- ・写真データの用意
- 3ヶ月以内に撮影したもの（上半身・脱帽・正面）
- ・AO入試エントリー確認書

高等学校、中等教育学校卒業見込者は、AO入試エントリー確認書に担任教諭の署名または保護者の確認署名をいただけてください。  
「[AO入試エントリー確認書](#)」をダウンロードして印刷し、必要事項を記入して

[AO入試エントリーはこちら](#)  
(インターネット出願システム)

## 2.アカウント登録画面を表示

インターネット出願システムの画面下部の  
[はじめて出願される方]をクリックします。

合同医療専門学校 インターネット出願ページ

すでに出願された方  
マイページ

合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合格の結果が通知されます。  
また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

インターネット出願はこちら

[はじめて出願される方](#) [すでに出願された方](#)

はじめて出願される方

すでに出願された方

神戸総合医療専門学校 | 利用規約 | プライバシーポリシー

Copyright © universal support systems. All rights Reserved.

すでに出願された方

※既にアカウントをお持ちの方は、

[すでに出願された方]をクリックしてマイページにログインし、

2 【STEP2 AO入試のエントリー】までスキップしてください。

### 3.プライバシーポリシー・利用規約を確認

アカウント・基本情報登録ページが表示されたら、画面下部にある「プライバシーポリシー・利用規約」を確認してください。

### 4.メールアドレスの登録

再度ページ上部を表示し、メールアドレスを2回入力してください。  
[私はロボットではありません]にチェックを入れ、  
[送信する]をクリックすると、登録したメールアドレスに登録用メールが届きます。

※今後こちらで登録したメールアドレスがインターネット出願システムのログインIDになります。

## アカウント・基本情報登録

登録URLの送信先入力登録URLの送信完了基本情報入力確認完了

#### 登録URLの送信先入力

ネット出願では、メールアドレスをIDとしてご利用いただけます。登録されるメールアドレスを入力していただき、「同意して進む」ボタンをクリックしてください。入力していただいたメールアドレスに登録用URLを送信いたします。受け取られたメールより、登録を進めてください。事前に@syutsugan.netからのメールを受信できるようにしてください。

メールアドレス 必須

▼ 確認のためもう一度入力してください。

ご登録頂いた場合、下記プライバシーポリシーを含むCookieの使用についてご理解の上、ネット出願利用規約に同意いただいたものといたします。

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

送信する

### 5.アカウント・基本情報登録ページを開く

登録用メールに記載されているURLをクリックしてアカウント・基本情報登録ページを表示します。

## 6.基本情報を登録

次の項目を入力してアカウント登録を完了して下さい。

- |       |       |             |
|-------|-------|-------------|
| ①氏名   | ②フリガナ | ③ログイン用パスワード |
| ④生年月日 | ⑤年齢   | ⑥性別         |
| ⑦住所   | ⑧電話番号 | ⑨証明写真       |

The screenshot shows the 'アカウント・基本情報登録' (Account Basic Information Registration) page. It is divided into three main sections: Personal Information, Contact Information, and Address. Red boxes and numbers 1 through 9 highlight the following fields:

- 1: Surname (氏名) and Given Name (フリガナ) input fields.
- 2: Romanized Surname (フリガナ) input fields.
- 3: Login Password (パスワード) input field.
- 4: Birth Date (生年月日) selection fields.
- 5: Age (年齢) input field.
- 6: Gender (性別) radio button selection.
- 7: Current Address (現住所) dropdown and input fields.
- 8: Telephone Number (電話番号) input field.
- 9: Upload Profile Photo (証明写真) button.

At the bottom right, a red arrow points to the '確認する' (Confirm) button, with the text: '入力を終えたら、[確認する]をクリック' (After finishing input, click [Confirm]).

登録確認画面に移動し、内容に不備がなければ[登録する]をクリック。  
※内容を変更する場合は[編集する]をクリックします。

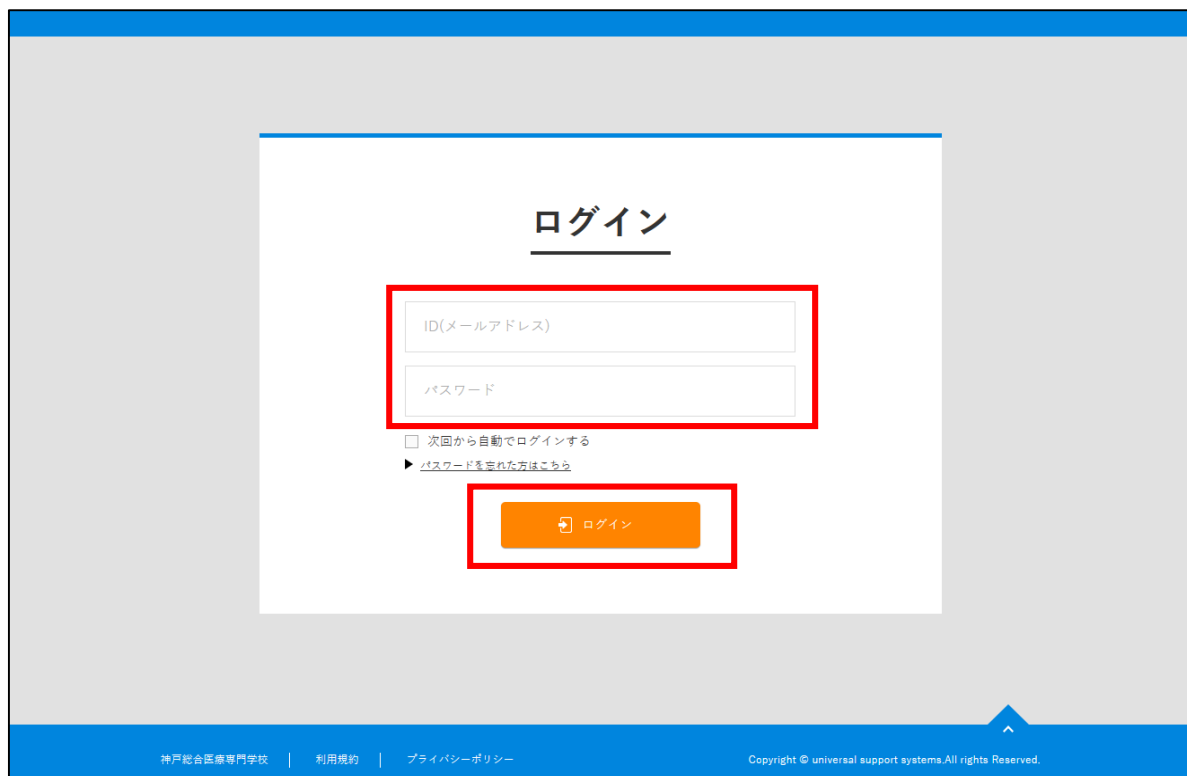
The screenshot shows the registration confirmation screen. At the top, it says '証明写真' (Profile Photo) and displays a placeholder image of a woman. Below the image, there are two buttons: '登録する' (Register) and '編集する' (Edit). A red box highlights the '登録する' button, and a red arrow points to it from the right.

アカウントが登録されれば、登録完了メールが届きます。

# STEP2 AO入試のエントリー

## 1. インターネット出願システムにログイン

登録完了メールを開き、メール内のURLをクリックします。  
登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力して  
[ログイン]をクリックします。



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). It features two input fields: "ID(メールアドレス)" (ID (Email Address)) and "パスワード" (Password), both highlighted with a red rectangular box. Below these fields are two checkboxes: "次回から自動でログインする" (Automatically login next time) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password). A prominent orange button labeled "ログイン" (Login) is also highlighted with a red rectangular box. The footer of the page includes the text "神戸総合医療専門学校 | 利用規約 | プライバシーポリシー" and "Copyright © universal support systems All rights Reserved."

## 2. AO入試エントリーページを開く

右上の[AO入試エントリー]をクリックします。



The screenshot displays a user dashboard for "神戸総合医療専門学校" (Kobe General Medical College). The user's name "神戸 太郎" (Kobe Taro) and a "個人情報編集" (Edit Personal Information) button are visible on the left. The main content area shows "TOP 出願登録状況一覧" (TOP Application Registration Status Overview) with a note: "※受験票は、試験日に必ず印刷してご持参ください。" (Please print the exam ticket on the exam day). In the top right corner, there are two buttons: "新規出願" (New Application) and "AOエントリー" (AO Application), with the latter highlighted by a red box and a red arrow pointing upwards. A "ログアウト" (Logout) button is located in the top right corner of the page header.

### 3.入試情報の入力と確認

次の項目を選択して画面下の[確認する]をクリックします。

- ①出願学科の学科・コース
- ②入試種別
- ③受付・会場

**新規AOエントリー**

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。個人情報入力画面までは時間内に入力をしてください。

入試情報個人情報課題・質問項目内容確認完了

**入試情報入力**

**学科・コース** 必須

	学部・学科	年数	定員
<input checked="" type="radio"/>	診療放射線科	3年制	50名
<input type="radio"/>	視覚訓練士科	3年制	40名
<input type="radio"/>	理学療法士科	3年制	40名
<input type="radio"/>	歯科衛生士科	3年制	40名

①

**入試種別** 必須

**入試種別**

AO入試エントリー

②

**受付・会場** 必須

	受付日	会場	AOエントリー受付期間
<input checked="" type="radio"/>	1月20日(土曜日) 09:00～12:00	神戸市須磨区友が丘7丁目1番21 (神戸総合医療専門学校)	12月11日(月曜日)～1月17日(水曜日)

③

**支払方法** 必須      入学検定料：0円 + 払込手数料：0円

確認する      ←

確認画面の内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリック。  
※訂正が必要な場合は、[編集する]をクリックしてください。

エントリー資格などについて

■エントリー資格  
次の条件の全てに該当する者  
①本校のアドミッションポリシーを理解し、共感できる者  
②一般入試の出願資格を満たし、本校のオープンキャンパスや個別相談会に参加した者

編集する      登録して次へ      ←

## 4. 個人情報の入力と確認

次の項目を入力して画面下の[確認する]をクリックします。

- ① 学歴      ② 直近の職歴      ③ 主な免許・資格

### 新規AOエントリー

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。作業開始後、60分以内に一旦下書き保存をし、「閉じる」を押して出願手続きを継続してください。 ※「マイページTOP」を押すことで、出願手続きを中断することもできます。

入試情報個人情報課題・質問項目出願内容確認完了

**学歴 (本人) 必須**

該当する出願資格を選択後、入力してください

高等学校・専修学校高等課程  
 開校した高等学校等  
 海外の教育機関  
 高等学校試験合格  
 その他

①

高等学校・専修学校高等課程

学校名  高等学校、高等専門学校、専修学校 高等課程 など

※ 出身学校が当初に設定された場合は統合後の高校名、出身学校の名称が変更された場合は変更後の高校名を選択してください。出校の場合は学校名に続けて名称も記入してください。

課程

学科

入学状況   年  月

**直近の職歴 (ある場合)**

会社名

職種

就業状況

入社年月   年  月

退職年月日   年  月

②

**主な免許・資格**

免許、資格名

取得年月日   年  月

③

確認画面で内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリック。  
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。



※AO入試エントリー確認書は、ダウンロードボタンから用紙を印刷し、内容を記入してください。

記入したものをスキャナーまたはカメラで撮影し、[課題・質問項目]をクリックしてデータをアップロードしてください。

4. 【高等学校・中等教育学校 卒業見込者のみ必須】 AO入試エントリー確認書

高等学校・中等教育学校の卒業見込者は、署名済みのAO入試エントリー確認書を、スキャナーまたはカメラで撮影しアップロードしてください。  
※下のダウンロードボタンを押すと用紙をダウンロードできます。  
※文字がハッキリと読み取れるデータを提出すること。  
※データが大きすぎると添付できない場合があります。エラーがでた場合は少し画像サイズを下げてください。

課題をアップロードする

The screenshot shows a web interface for uploading an AO entry confirmation form. At the top, there is a title '4. 【高等学校・中等教育学校 卒業見込者のみ必須】 AO入試エントリー確認書' and instructions in Japanese. Below the instructions, there is a section '課題をアップロードする'. It contains a button labeled '課題・質問項目' (highlighted with a red box), a 'ダウンロード' (Download) button, and a '確認する' (Confirm) button (also highlighted with a red box). A red arrow points from the '課題・質問項目' button to the '確認する' button. Another red arrow points from the '確認する' button to the right.

確認画面で内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリックします。  
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックして下さい。

## 6. エントリー情報の内容確認とエントリー実行

内容を確認して不備がなければ[エントリーする]をクリックします。  
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for confirming entry information. It features a title '4. 【高等学校・中等教育学校 卒業見込者のみ必須】 AO入試エントリー確認書' and a '編集する' (Edit) button. Below the button, there is a large orange button labeled 'エントリーする' (Enter), which is highlighted with a red box. A red arrow points from the '編集する' button down to the 'エントリーする' button.

# STEP3 AO入試エントリーの受理を確認

本校でエントリー内容を確認後、後日エントリーの受理を通知します。不備等がある場合はインターネット出願システムより連絡しますので、必ずエントリーが受理されたかをご確認ください。

管理画面トップに表示されているエントリー状況によりエントリーの受理が確認できます。

## <受理されていない状態>



エントリーが受理されていない場合、エントリー状況は「エントリー提出済」となります。

## <受理された状態>



エントリーが受理された場合、エントリー状況は「エントリー完了」となります。

※エントリーしてから受理されるまでの期間は、通常1~2営業日程度かかります。

# STEP4 エントリー票の印刷

エントリー票は、出願要件確認日に必要となります。

## 1. エントリー票を表示

管理画面トップからエントリー完了の[エントリー票を表示]をクリック。



## 2. エントリー票を印刷

AO出願要件確認番号が入力されていることを確認し、こちらの用紙を印刷して出願要件確認日にご持参ください。

※出願要件確認番号は受理と同時に入力されます。  
エントリー票は必ず受理後に印刷して下さい。

神戸総合医療専門学校  
《エントリー票》

AO入試出願要件確認番号 ○○○○○○

氏名	神戸 太郎
フリガナ	コウベ タロウ
年齢	61歳
生年月日	西暦 1960年11月17日
入試種別	AO入試エントリー
学科・コース	診療放射線科
AO入試出願要件確認日時	03/10(木曜日)
AO入試出願要件確認時間	10:00 ~ 12:00
会場	神戸市須磨区友が丘7丁目1番21
学校名	神戸総合医療専門学校
学校住所	兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21
学校電話番号	078-795-8000

※AO入試出願要件確認日に、必ずこの用紙をご持参ください。

# STEP5 当日の注意事項の確認

エントリーが受理された方には、当日の注意事項をインターネット出願システムのメッセージより添付ファイルでお送りします。必ずご確認ください。

## 出願許可通知について

AO入試出願要件確認の結果は、インターネット出願システムより通知します。管理画面トップの「AO入試出願要件確認結果」でご確認ください。

### <AO入試の出願が認められた場合>

The screenshot shows the 'エントリー完了' (Entry completed) status. The 'AO入試出願要件確認結果' (AO application requirement confirmation result) is 'AO入試出願許可' (AO application permitted), highlighted with a red box and a red star icon. A red arrow points to this result. The 'AO出願' (AO application) button is visible at the bottom right.

※表記方法が変更となっている場合がありますのでご了承ください。

AO入試の出願が認められた場合は、AO入試出願要件確認結果が「AO入試出願許可」と表示されます。本校ホームページにてAO入試出願方法を公開しておりますのでご確認ください。

### <AO入試の出願が認められなかった場合>

The screenshot shows the 'エントリー完了' (Entry completed) status. The 'AO入試出願要件確認結果' (AO application requirement confirmation result) is 'AO入試出願許可見送り' (AO application permission pending), highlighted with a red box and a red arrow. The 'AO出願' (AO application) button is visible at the bottom right.

AO入試の出願が認められなかった場合は、AO入試出願要件確認結果が「AO入試出願許可見送り」と表示されます。

AO入試エントリー方法の説明は以上となります。