

科目名		授業形態	担当教員名	
情報処理演習		演習	宮下 久美子	
時間数（単位数）		授業回数	年次	開講時期
30 時間 （ 2 単位）		15 回	1 年次	後期
授業の目的・概要				
情報化時代の昨今、情報リテラシーは医療業界においても身につけておかなければならない能力である。本演習では実際にパソコンを使用し、業務で必要となる基礎的なコンピュータリテラシーの習得を目的とする。				
授業の到達目標				
Word2021を使って文書の作成ができる。Excel2021を使って表計算ができる。PowerPoint2021を使ってプレゼンテーションができる。				
授業計画				
回	内容			
1	インターネット・SNSの安全な利用			
2	Windowsの基礎知識			
3	Word(1)文書の作成			
4	Word(2)表の作成・書式設定			
5	Word(3)様々なグラフィックの利用			
6	Excel(1)基礎知識			
7	Excel(2)表の作成			
8	Excel(3)いろいろな数式			
9	Excel(4)グラフと図形			
10	Word・Excelのまとめ			
11	Powerpoint(1)基礎知識			
12	Powerpoint(2)プレゼンテーションの作成			
13	Powerpoint(3)図やオブジェクトの挿入			
14	Powerpoint(4)特殊効果の設定			
15	Powerpoint(5)スライドショーの操作方法			
成績の評価方法と基準				
種別	割合	評価基準・その他備考		
筆記試験				
レポート・課題	100%	課題の点数にて評価する。		
小テスト				
平常点				
その他				
自由記載				
教科書				
書名		著者・編集者名	出版社名	
自由記載				
参考文献				
書名		著者・編集者名	出版社名	
自由記載				
備考				