

一般入試・社会人入試の インターネット出願方法について

出願の流れ

- STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成
- STEP2 インターネット出願による必要項目の入力
- STEP3 検定料のお支払い及び必要書類の提出
- STEP4 出願の受理を確認
- STEP5 受験票の印刷

インターネット出願システムによる 出願手続きの前に準備するもの

・インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。



・写真データ

3ヶ月以内に撮影したもの
(上半身・脱帽・正面)



出願の手順は以下のとおりです。

STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成

1.インターネット出願システムを表示

当ホームページの[インターネット出願はこちら]をクリックし、インターネット出願ページを開きます。

■ インターネット出願はこちら

出願はインターネット出願システムで行ってください。
「インターネット出願方法はこちら」を必ず確認してから、インターネット出願を行ってください。
インターネット出願と併せて、出願書類を本校事務局まで郵送してください。

インターネット出願方法はこちら ▶

インターネット出願には次の物が必要です。

事前準備

- ・写真データの用意 3ヶ月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面)
- ・出願書類の郵送準備

↓

インターネット出願はこちら
インターネット出願システム ▶

2.アカウント登録画面を表示

インターネット出願システムの画面下部の[はじめて出願される方]をクリックします。

合同医療専門学校 インターネット出願ページ

すでに出了された方
マイページ

ログインが既にある

合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。
また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

インターネット出願はこちら

はじめて出願される方

すでに出了された方

はじめて出願される方

神戸総合医療専門学校 | 利用規約 | プライバシーポリシー

Copyright © universal support system All rights Reserved.

すでに出了された方

※AO入試エントリー・再受験等で既にアカウントをお持ちの方は、
[すでに出了された方]をクリックしてマイページにログインし、
【STEP2 WEB出願による必要項目の入力】までスキップしてください。

3.プライバシーポリシー・利用規約を確認

アカウント・基本情報登録ページが表示されたら、画面下部にある「プライバシーポリシー・利用規約」を確認してください。

4.メールアドレスの登録

再度ページ上部を表示し、メールアドレスを2回入力してください。
[私はロボットではありません]にチェックを入れ、
[送信する]をクリックすると、登録したメールアドレスに登録用メールが届きます。

※今後こちらで登録したメールアドレスがインターネット出願システムのログインIDになります。

アカウント・基本情報登録

登録URLの送信先入力

登録URLの送信完了

基本情報入力

確認

完了

登録URLの送信先入力

ネット出願では、メールアドレスをIDとしてご利用いただきます。登録されるメールアドレスを入力していただき、「同意して進む」ボタンをクリックしてください。入力していただいたメールアドレスに登録用URLを送信いたします。受け取られたメールより、登録を進めてください。事前に@syutsugan.netからのメールを受信できるようにしてください。

メールアドレス 必須

例) test@syutsugan.net

▼ 確認のためもう一度入力してください。

例) test@syutsugan.net

ご登録頂いた場合、下記プライバシーポリシーを含むCookieの使用についてご理解の上、ネット出願利用規約に同意いただいたものといたします。

☐ 私はロボットではありません


reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

送信する

5.アカウント・基本情報登録ページを開く

登録用メールに記載されているURLをクリックしてアカウント・基本情報登録ページを表示します。

6.基本情報を登録

次の項目を入力してアカウント登録を完了してください。

- ①氏名
- ②フリガナ
- ③ログイン用パスワード
- ④生年月日
- ⑤年齢
- ⑥性別
- ⑦住所
- ⑧電話番号
- ⑨証明写真

アカウント・基本情報登録

登録済みの
郵便番号入力

登録済みの
郵便完了

基本情報
入力

確認

完了

基本情報

登録を行います(完了まで3分程度)。登録完了後も追加・変更が可能です。

氏名・住所に使用できる漢字はJIS規格(第1・第2水準)です。
常用漢字で表現できない場合は、カタカナで入力してください。

氏名 必須

姓 例) 出願
名 例) 一郎

フリガナ 必須

セイ 例) シュツガン
メイ 例) イチロウ

メールアドレス

■■■■■@gmail.com

パスワード 必須

■■■■■

生年月日 必須

西暦 年 月 日

年齢 必須

0

性別 必須

☒ 男性 ☐ 女性

郵便番号 必須

例) 530-0001

郵便番号から住所入力

現住所 必須

都道府県 市区町村および番地 建物・部屋番号

電話番号 必須

電話番号 例) 06-1234-5678
携帯電話 例) 090-1234-5678
※どちらか一方でも可

証明写真 必須

ファイルを選択

※3ヶ月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面)

確認する

↑
入力を終わったら、
[確認する]をクリック

登録確認画面に移動し、内容に不備がなければ[登録する]をクリック。
※内容を変更する場合は[編集する]をクリックします。

証明写真

登録する

編集する

アカウントが登録されれば、登録完了メールが届きます。

STEP2 インターネット出願による 必要項目の入力

1. インターネット出願システムにログイン

登録完了メールを開き、メール内のURLをクリックします。
登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力して
[ログイン]をクリックします。

The screenshot shows a login page with a white background and a blue header. The title "ログイン" (Login) is centered at the top. Below it, there are two input fields: "ID(メールアドレス)" (ID (Email Address)) and "パスワード" (Password). Both fields are highlighted with a red rectangular box. Below the password field, there is a checkbox labeled "次回から自動でログインする" (Automatically login next time) and a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password). Below these, there is an orange button labeled "ログイン" (Login), which is also highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a blue footer with links for "神戸総合医療専門学校" (Kobe Comprehensive Medical College), "利用規約" (Terms of Use), and "プライバシーポリシー" (Privacy Policy), along with a copyright notice: "Copyright © universal support systems. All rights Reserved."

2. 新規出願ページを開く

右上の[新規出願]をクリックします。

The screenshot shows a user dashboard with a blue header. The header contains the text "神戸総合医療専門学校 インターネット出願" (Kobe Comprehensive Medical College Internet Application) and a "ログアウト" (Logout) button. On the left side, there is a user profile card for "神戸 太郎" (Kobe Taro) with a "個人情報編集" (Edit Personal Information) button. The main content area has a title "TOP 出願登録状況一覧" (TOP Application Registration Status List) and a note "※受験票は、試験日に必ず印刷してご持参ください。" (Please print the exam ticket on the exam day). There are two buttons: "新規出願" (New Application) and "0エントリー" (0 Entries). The "新規出願" button is highlighted with a red rectangular box, and a large red arrow points to it. At the bottom left, there is a "お知らせ" (Notice) button.

4.個人情報を入力と確認

次の項目を入力して画面下の[確認する]をクリックします。

①学歴 ②直近の職歴 ③主な免許・資格

※社会人入試で出願される方は必ず2年以上の職歴を入力してください(主婦含む)。

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。作業開始後、60分以内に一旦下書き保存をし、「閉じる」を押して出願手続きを継続してください。 ※「マイページTOP」を押すことで、出願手続きを中断することもできます。

入試情報

個人情報

課題・質問項目

出願内容確認

完了

学歴 (本人) 必須

該当する出願資格を選択後、入力してください

①

☒ 高等学校・専修学校高等課程

☐ 開校した高等学校等

☐ 海外の教育機関

☐ 英検認定試験合格

☐ その他

高等学校・専修学校高等課程

学校名 高等学校、高等専門学校、専修学校 高等課程 など

※出身学校が当初に記入された場合は記入後の学校名、出身学校の名称が変更された場合は変更後の学校名を選択してください。分校の場合は学校名に続けて名称を記入してください。

課程

学科

修学状況

西暦 年 月

直近の職歴 (ある場合)

②

会社名

職種

就業状況

入社年月

西暦 年 月

退職年月日

西暦 年 月

主な免許・資格

③

免許、資格名

取得年月日

西暦 年 月

免許・資格を追加登録する

下書き保存する

確認する

確認画面で内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリック。
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

STEP4 出願の受理を確認

出願内容をこちらで確認させていただき、後日出願の受理を通知します。
不備等がある場合はインターネット出願システムより連絡しますので、
必ず出願が受理されたかをご確認ください。

<受理されていない状態>

出願状況:	願書下書き	願書提出済	出願完了
試験日	学部・学科: 診療放射線科	入学検定料: 25,000円	支払期限まであと0日
2022年 10月25日	入試種別: 一般入試	郵送書類: 未提出	受験票を表示
	出願締切: 2022年08月10日	試験結果: 受験日まであと76日	支払い方法
	受験番号: -		詳細

出願が受理されていない場合、出願状況は「願書提出済」となります。

<受理された状態>

出願状況:	願書下書き	願書提出済	出願完了
試験日	学部・学科: 診療放射線科	入学検定料: 25,000円	支払済
2022年 10月25日	入試種別: 一般入試	郵送書類: 全て提出	受験票を表示
	出願締切: 2022年08月10日	試験結果: 受験日まであと76日	詳細
	受験番号: 00000		

