

科目名		授業形態	担当教員名	
情報科学		講義・演習	田中 靖人	
時間数（単位数）		授業回数	年次	開講時期
15 時間 （ 1 単位）		8 回	1 年次	前期
授業の目的・概要				
我々は医療専門職者として、患者の個人情報の取り扱いや電子カルテの操作など、情報を法の下で取り扱ったり管理する立場となる。 本講座では、情報社会における様々な問題点を理解することで安全な情報管理が行えること、またワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトに触れながら、パソコンスキルの向上を目指すことを目的とする。				
授業の到達目標				
①情報社会における倫理を理解し、日常的な実践に繋げる。 ②情報に関する法と責任を理解する。 ③情報セキュリティを理解し、日常的な実践に繋げる。 ④各種ソフトを用い、基本的なレポート作成やデータの集計、プレゼン資料作成ができるようになる。				
授業計画				
回	内容			
1	医療関係者と個人情報			
2	ネットにおけるマナー			
3	【パソコンスキルの修得（Word 1）】操作方法を学ぶ・課題書類の作成			
4	【パソコンスキルの修得（Word 2）】操作方法を学ぶ・課題書類の作成			
5	【パソコンスキルの修得（Excel 1）】操作方法を学ぶ・課題書類の作成			
6	【パソコンスキルの修得（Excel 2）】操作方法を学ぶ・課題書類の作成			
7	【パソコンスキルの修得（Power Point 1）】操作方法を学ぶ・課題(プレゼンテーション)の作成			
8	【パソコンスキルの修得（Power Point 2）】操作方法を学ぶ・課題(プレゼンテーション)の作成			