

一般入試・社会人入試の インターネット出願方法について

出願の流れ

- STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成
- STEP2 インターネット出願による必要項目の入力
- STEP3 検定料のお支払い及び必要書類の提出
- STEP4 出願の受理を確認
- STEP5 受験票の印刷

インターネット出願システムによる 出願手続きの前に準備するもの

• インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意してください。



• 写真データ

3ヶ月以内に撮影したもの
(上半身・脱帽・正面)



出願の手順は以下のとおりです。

STEP1 インターネット出願システムのアカウントを作成

1.インターネット出願システムを表示

当ホームページの[インターネット出願はこちら]をクリックし、インターネット出願ページを開きます。

■ インターネット出願はこちら

出願はインターネット出願システムで行ってください。
「インターネット出願方法はこちら」を必ず確認してから、インターネット出願を行ってください。
インターネット出願と併せて、出願書類を本校事務局まで郵送してください。

インターネット出願方法はこちら ▶

インターネット出願には次の物が必要です。

事前準備

- ・写真データの用意 3ヶ月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面)
- ・出願書類の郵送準備

インターネット出願はこちら
インターネット出願システム ▶

2.アカウント登録画面を表示

インターネット出願システムの画面下部の[はじめて出願される方]をクリックします。

合同医療専門学校 インターネット出願ページ

すでに出願された方
マイページ

ログイン/ログアウト

合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合格の結果が通知されます。
また、合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。

インターネット出願はこちら

はじめて出願される方

すでに出願された方

はじめて出願される方

神戸総合医療専門学校 | 利用規約 | プライバシーポリシー

Copyright © universal support systems. All rights Reserved.

すでに出願された方

※AO入試エントリー・再受験等で既にアカウントをお持ちの方は、
[すでに出願された方]をクリックしてマイページにログインし、
【STEP2 WEB出願による必要項目の入力】までスキップしてください。

3.プライバシーポリシー・利用規約を確認

アカウント・基本情報登録ページが表示されたら、画面下部にある「プライバシーポリシー・利用規約」を確認してください。

4.メールアドレスの登録

再度ページ上部を表示し、メールアドレスを2回入力してください。
[私はロボットではありません]にチェックを入れ、
[送信する]をクリックすると、登録したメールアドレスに登録用メールが届きます。

※今後こちらで登録したメールアドレスがインターネット出願システムのログインIDになります。

アカウント・基本情報登録

登録URLの送信先入力登録URLの送信完了基本情報入力確認完了

登録URLの送信先入力

ネット出願では、メールアドレスをIDとしてご利用いただけます。登録されるメールアドレスを入力していただき、「同意して進む」ボタンをクリックしてください。入力していただいたメールアドレスに登録用URLを送信いたします。受け取られたメールより、登録を進めてください。事前に@syutsugan.netからのメールを受信できるようにしてください。

メールアドレス 必須

▼ 確認のためもう一度入力してください。

ご登録頂いた場合、下記プライバシーポリシーを含むCookieの使用についてご理解の上、
ネット出願利用規約に同意いただいたものといたします。

私はロボットではありません


reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

送信する

5.アカウント・基本情報登録ページを開く

登録用メールに記載されているURLをクリックしてアカウント・基本情報登録ページを表示します。

6.基本情報を登録

次の項目を入力してアカウント登録を完了してください。

- | | | |
|-------|-------|-------------|
| ①氏名 | ②フリガナ | ③ログイン用パスワード |
| ④生年月日 | ⑤年齢 | ⑥性別 |
| ⑦住所 | ⑧電話番号 | ⑨証明写真 |

The screenshot shows the 'アカウント・基本情報登録' (Account Basic Information Registration) page. It is divided into three columns. The left column contains the registration progress bar and the '基本情報' (Basic Information) section with fields for '氏名' (Name), 'フリガナ' (Kana), 'メールアドレス' (Email Address), and 'パスワード' (Password). The middle column contains fields for '生年月日' (Date of Birth), '年齢' (Age), '性別' (Gender), '郵便番号' (Postal Code), and '現住所' (Current Address). The right column contains fields for '電話番号' (Phone Number) and '証明写真' (Profile Picture). A red arrow points to the '確認する' (Confirm) button at the bottom right, with the text '入力を終えたら、[確認する]をクリック' (After finishing input, click [Confirm]).

登録確認画面に移動し、内容に不備がなければ[登録する]をクリック。
※内容を変更する場合は[編集する]をクリックします。

The screenshot shows the registration confirmation screen. At the top, it says '証明写真' (Profile Picture) and shows a placeholder image of a woman. Below the image are two buttons: '登録する' (Confirm) and '編集する' (Edit). A red arrow points to the '登録する' button.

アカウントが登録されれば、登録完了メールが届きます。

STEP2 インターネット出願による 必要項目の入力

1. インターネット出願システムにログイン

登録完了メールを開き、メール内のURLをクリックします。
登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力して
[ログイン]をクリックします。



The screenshot shows a login page with the title "ログイン" (Login). It features two input fields: "ID(メールアドレス)" (ID (Email Address)) and "パスワード" (Password). Below these fields are two checkboxes: "次回から自動でログインする" (Automatically login from next time) and "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password). A red box highlights the two input fields. Below the checkboxes is an orange button labeled "ログイン" (Login) with a right-pointing arrow icon, also highlighted by a red box. The footer contains the text "神戸総合医療専門学校 | 利用規約 | プライバシーポリシー" and "Copyright © universal support systems. All rights Reserved."

2. 新規出願ページを開く

右上の[新規出願]をクリックします。



The screenshot shows a user dashboard for "神戸総合医療専門学校" (Kobe General Medical College) with the sub-header "インターネット出願" (Internet Application). The user's name "神戸 太郎" (Kobe Taro) and a "個人情報編集" (Edit Personal Information) button are visible. The main content area has a "TOP 出願登録状況一覧" (TOP Application Registration Status Overview) section with a note: "※受験票は、試験日に必ず印刷してご持参ください。" (Please print the exam ticket on the exam date). Two buttons are present: "新規出願" (New Application) and "0エントリー" (0 Entries). A red box highlights the "新規出願" button, and a red arrow points to it from below. A "ログアウト" (Logout) button is in the top right corner. A "お知らせ" (Notice) button is in the bottom left corner.

3.入試情報の入力と確認

次の項目を選択して画面下の[確認する]をクリックします。

①出願学科の学科・コース

※併願受験(同日に2つの学科を受験)を希望する場合、
第一希望学科を選択してください。

②入試種別

③試験日・会場

④支払方法(コンビニ、ペイジー、クレジットカード)

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。個人情報入力画面までは期間内に入力してください。

入試情報 個人情報 課題・質問項目 出願内容確認 完了

入試情報入力

学科・コース **必須**

学部・学科	年数	定員
<input checked="" type="radio"/> 出願学科	3年制	80名
<input type="radio"/> 臨床工学科	3年制	40名
<input type="radio"/> 放射線科	3年制	40名
<input type="radio"/> 理学療法科	3年制	40名
<input type="radio"/> 作業療法科	3年制	30名
<input type="radio"/> 言語聴覚科	3年制	25名
<input type="radio"/> 歯科衛生科	3年制	40名
<input type="radio"/> 臨床工学専攻科	1年制	10名

入試種別 **必須**

入試種別
<input type="radio"/> 併願
<input type="radio"/> 一般入試
<input type="radio"/> 社会人入試

試験日・会場 **必須**

選考日	会場	出願受付期間
<input checked="" type="radio"/> 11月9日(土曜日) 09:00~12:00	神戸市須磨区友が丘7丁目1番21 (神戸総合医療専門学校)	11月13日(月曜日) ~12月7日(木曜日)

郵便書類

出願締切日までに郵送ください。届の切りは翌日を含む場合は学校へご確認ください。

1 課外費

- 専門学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者は、専門学校又は中等教育学校において文部科学省の定めた様式により作成し、届出した課外費を提出してください。指定された住所宛の送達、取戻・返送その他の事情により課外費が戻らない場合は、以下のものを郵送してください。
- 卒業証明書 ◆単に修得証明書
- 単に修得証明書が発行できない場合は、出願学校長が「発行できない旨の書状」を提出してください。
- 専門学校卒業認定試験(大学入学資格認定)合格した者を含む。)は、単に修得証明書をもって課外費に代えることができます。受検科目の一部科目が合格の場合は、当該科目に合格証明書を併せて郵送してください。
- 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに相当する中で文部科学省の指定した者及び併願前が12年以上の専攻課程を修了した者は、成績証明書をもって課外費に代えることができます。

※課外費と規定の枚数が異なる場合は、取柄の差異が確認できる証明書を提出してください。

2 344円分の切手

試験標準費用として344円分の切手を郵送してください。

送り先

〒654-0142
兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21 神戸総合医療専門学校 入試・広報係

支払方法 **必須**

入学検定料：25,000円 + 払込手数料：880円

コンビニ決済 選択してください

銀行振込 (ペイジー)

クレジット払い

確認する

出願内容と郵便書類の詳細を確認し、[確認する]をクリック。

〒654-0142
兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21 神戸総合医療専門学校 入試・広報係

支払方法 **必須**

入学検定料：25,000円 + 払込手数料：880円

コンビニ決済 選択してください

銀行振込 (ペイジー)

クレジット払い

確認する

確認画面の内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリック。
※訂正が必要な場合は、[編集する]をクリックしてください。

4. 個人情報の入力と確認

次の項目を入力して画面下の[確認する]をクリックします。

- ① 学歴 ② 直近の職歴 ③ 主な免許・資格

※社会人入試で出願される方は必ず2年以上の職歴を入力してください(主婦含む)。

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。作業開始後、60分以内に一旦下書き保存をし、「閉じる」を押して出願手続きを継続してください。 ※「マイページTOP」を押すことで、出願手続きを中断することもできます。

入試情報 > **個人情報** > 課題・質問項目 > 出願内容確認 > 完了

学歴 (本人) 編集

該当する出願資格を選択後、入力してください。

- 高等学校・専修学校高等課程
- 短大・短期大学等
- 海外の教育機関
- 英検認定試験合格
- その他

①

高等学校・専修学校高等課程

学校名 高等学校、高等専門学校、専修学校高等課程など

※出身学校が当初に記入された場合は変更後の学校も、出身学校の名称が変更された場合は変更後の学校も選択してください。当初の場合は学校名に続けて当初を記入してください。

課程

学科

入学年度 年 月

直近の職歴 (ある場合)

会社名

職種

②

就業状況

入社年月 年 月

退職年月日 年 月

主な免許・資格

免許、資格名

③

取得年月日 年 月

取得場所

確認画面で内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリック。
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

5.課題・質問項目の入力と確認

次の課題及び質問項目を入力して、画面下の[確認する]をクリックします。

①併願受験：

同日に他の学科を受験する場合は希望学科を選択してください。
併願受験を希望しない方は[希望しない]を選択。

②志望理由(第一希望学科)：

出願学科を志望する理由を200文字程度で入力。

③志望理由(第二希望学科) ※併願受験希望者のみ入力：

併願学科を志望する理由を200文字程度で入力。

④兄弟・姉妹・親子特別入学制度：

利用の有無を選択、利用する場合は該当者の情報を入力。

※利用する場合は続柄が確認できる書類が必要です。詳細は学生募集要項のP11をご覧ください。

確認画面で内容に不備がなければ[登録して次へ]をクリックします。
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

6.入試情報の内容確認と出願実行

出願内容を確認して不備がなければ[出願する]をクリックします。
※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

4. 兄弟・姉妹・親子特別入学制度を利用しますか？

する

5. 兄弟・姉妹・親子特別入学制度を利用する方のみ必須（入力用）

総合 花子(旧姓：神戸)、姉、視能訓練士科、1999年3月

編集する

出願する

※完了ページに必要書類が表示されるので、画面を閉じずに次のページをご覧ください。

新規出願

入試情報 > 個人情報 > 課題・試験項目 > 出願内容確認 > 完了

これで願書が提出されました。入学検定料の入金確認及び、提出書類の受理をもって出願は完了します。ご入金はこちらページの「出願登録状況一覧」から当該試験を確認し、「入学検定料支払い」ボタンをクリックして内容を確認の上、**本日より一週間以内**にご対応ください。（出願日が出願締切日から1週間以内の場合は、月 日（出願締切日）までにお支払いください。）

台所の通知前に、メールアドレスを変更した場合は、必ずアカウント登録からメールアドレスを変更してください。メールアドレスを変更後にパスワードを忘れた場合、このアカウントにログインが出来なくなり、会員登録を確認することが出来なくなります。

⚠ 郵送書類

出願締切日までにご郵送ください。締め切りに間に合わない場合は学校へご相談ください。

- 1 調査書**
 - 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和2年度卒業見込みの者は、高等学校又は中等教育学校において文部科学省の定める様式により作成し、密封した調査書を提出してください。指導要録の保存期間の経過、廃校・統合その他の事情により調査書が得られない場合には、以下の2つの書類を提出してください。
 - ◆卒業証明書 ◆単位取得証明書※単位取得証明書が発行できない場合は、出身学校長から「発行できない旨の書類」を提出してください。（出願期日の17時必着）。
 - 高等学校第2次卒業者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同様の課程を有するものとして認定した在外教育施設の出願課程を修了した者は、出身校において文部科学省の定める調査書に準じて作成したものを調査書に代えることができます。
 - 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定に合格した者を含む。）は、合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。受験科目の一部免除がある場合は、当該科目にかかわる成績証明書や技能書等合格証明書も添えてください。
 - 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者及び修業年限が2年以上の高等学校の高等課程を修了した者は、成績証明書をもって調査書に代えることができます。
- 調査書と現在の姓が異なる場合は、当該の事実が確認できる証明書を提出してください。

- 2 344円分の切手**

試験結果発送用として344円分の切手を同封してください。

送り先

〒654-0142
兵庫県神戸市東灘区富岡7丁目1-21 神戸社会医療専門学校

※郵送書類はマイページからもダウンロードすることができます。

支払い手続き
マイページTOP

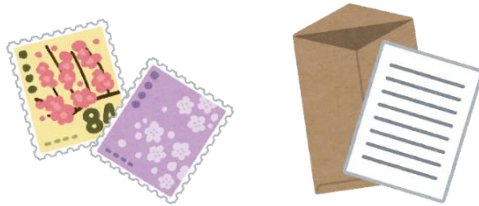
STEP3 検定料のお支払い及び 必要書類の提出

1.必要書類の提出

次の必要書類を準備して提出してください。

- ・完了ページ内に表示されている調査票等の書類
- ・344円分の切手(試験結果郵送用)

※令和6年秋頃実施予定の郵便料金改定後は、
定形郵便の料金+速達料金分の切手をご準備ください。



- 兄弟・姉妹・親子特別入学制度を利用する場合のみ
- ・続柄が確認できる書類(住民票、戸籍謄本)のコピー

※兄弟・姉妹・親子特別入学制度についての詳細は、
学生募集要項のP11をご覧ください。



※提出する際の封筒に決まりはございませんが、
「簡易書留」で郵送してください。(募集要項内の黄緑封筒も利用可)

2.検定料のお支払い

マイページの[支払い手続き]をクリック(コンビニ、銀行振り込みの場合)。

出願状況: 願書下書き 願書提出済 出願完了

試験日 2022年 10月25日	学部・学科: 診療放射線科 入試種別: 一般入試 出願締切: 2022年08月10日 受験番号: -	入学検定料: 25,000円 支払期限まであと0日 郵送書類: 未提出 試験結果: 受験日まであと76日	受験結果表示 支払い手続き 詳細
------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

「〇〇で支払い手続きを行ってください」というポップアップが表示されるので[閉じる]をクリック。

[支払い手続き]ボタンが[支払い方法]に変わるので、[支払い方法]をクリックして確認してください。

出願状況: 願書下書き 願書提出済 出願完了

試験日 2022年 10月25日	学部・学科: 診療放射線科 入試種別: 一般入試 出願締切: 2022年08月10日 受験番号: -	入学検定料: 25,000円 支払期限まであと0日 郵送書類: 未提出 試験結果: 受験日まであと76日	支払い方法 詳細
------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

※検定料とは別に支払手数料880円が必要です。

STEP4 出願の受理を確認

出願内容をこちらで確認させていただき、後日出願の受理を通知します。不備等がある場合はインターネット出願システムより連絡しますので、必ず出願が受理されたかをご確認ください。

<受理されていない状態>

出願状況:	願書下書き	願書提出済	出願完了	
試験日	学部・学科: 診療放射線科	入学検定料: 25,000円	支払期限まであと0日	受験票を表示
2022年	入試種別: 一般入試	郵送書類: 未提出		支払い方法
10月25日	出願締切: 2022年08月10日	試験結果: 受験日まであと76日		詳細
	受験番号: -			

出願が受理されていない場合、出願状況は「願書提出済」となります。

<受理された状態>

出願状況:	願書下書き	願書提出済	出願完了	
試験日	学部・学科: 診療放射線科	入学検定料: 25,000円	支払済	受験票を表示
2022年	入試種別: 一般入試	郵送書類: 全て提出		詳細
10月25日	出願締切: 2022年08月10日	試験結果: 受験日まであと76日		
	受験番号: 00000			

STEP5 受験票の印刷

受験票は、入学試験当日に必要となります。

1. 受験票を表示

管理画面トップから出願完了の[受験票を表示]をクリックします。

出願状況: 願書下書き 願書提出済 出願完了

試験日 2022年 10月25日	学部・学科: 診療放射線科 入試種別: 一般入試 出願締切: 2022年08月10日 受験番号: ○○○○	入学検定料: 25,000円 支払済 郵送書類: 全て提出 試験結果: 受験日まであと76日	受験票を表示 詳細
------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

2. 受験票を印刷

受験番号が入力されていることを確認し、こちらの用紙を印刷して入学試験当日にご持参ください。

※受験番号は出願受理と同時に入力されます。

受験票は必ず受理後に印刷してください。

神戸総合医療専門学校
《 受験票 》



	受験番号	○○○○
氏名	神戸 太郎	
フリガナ	コウベ タロウ	
年齢	61歳	
生年月日	西暦 1960年11月17日	
入試種別	一般入試	
学科・コース	診療放射線科	
試験日時	10/25(火曜日)	
試験時間	09:00 ~ 12:00	
会場	神戸市須磨区友が丘7丁目1番21	
学校名	神戸総合医療専門学校	
学校住所	兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21	
学校電話番号	078-795-8000	

インターネット出願方法の説明は以上となります。