**日本学生支援機構奨学金返還における「在学猶予手続き」について**

日本学生支援機構奨学金の返還について、下記の「在学猶予手続き」を行うことで、在学期間中の返還を猶予することができます。また、辞退した学生で在学中の繰上返還を希望している場合でも、「在学猶予手続き」が必要です。「在学猶予手続き」を希望する学生は、登録しているスカラネット・パーソナルより手続きを行ってください。

**●「在学猶予手続き」の手順**

１．登録しているスカラネット・パーソナル（以下Ｐ・Ｓ）にログインする。

２．奨学生番号を入力する。

３．上部コンテンツ≪●各種届願・繰上≫をクリックする。＜２．在学猶予・在学猶予期間短縮願＞の欄をよく読む。

４．画面を下にスクロールし、【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続きは①→②へ】のとおり、“①ワンタイムパスワード取得画面へ”よりメールを送信し、“ワンタイムパスワード”を取得する。

５．“②各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面”より、“ワンタイムパスワード”等を入力し、送信をクリックする。

６．＜２．在学猶予・期間短縮願出＞の“次へ”をクリックする。

７．“在学猶予願”を選択し、“次へ”をクリックする。

８．奨学生番号を確認し、問題なければ“はい”にチェックを入れる。氏名（姓・名）を漢字・カナ欄に入力し、送信をクリックする。

９．願出対象の奨学生番号を確認・チェックする。本人等の画面上にある情報を確認する。変更がなければ、“変更なし”にチェックを入れ、“確認”をクリックする。

１０．“学校番号・学校名称”の“入力”をクリックする。

１１．以下の内容で、チェック若しくは入力する。

　　　・学校種別：専修学校専門課程【チェック】

　　　・課程：両方ともチェックしない

　　　・学校番号：６６４００７－００【入力】

　　　・学校名（カタカナ）：コウベソウゴウイリョウセンモンガッコウ【入力】

　　　・学校名（漢字）：神戸総合医療専門学校【入力】

　　　以上すべて入力後、“入力内容確認”をクリックする。

１２．内容確認のうえ、“学校名・番号等の確定”をクリックする。

１３．在学状況入力画面へ進み、画面最下部の“(注)願出事由別在学(猶予)年数・月数”欄を確認のうえ、“２．現在校在学状況入力”の内容を入力し、“確認”をクリックする。

１４．入力事項・内容を確認のうえ、“送信”をクリックする。

１５．“在学猶予願出　受付完了”の画面まで進めば入力は完了。

１６．入力が済んだことを、本館１階　事務局　まで伝え、学校の承認（学校担当者に手続きを行ってもらう）を得て＜在学猶予＞の手続きは完了。

神戸総合医療専門学校　事務局