

科目名		授業形態	担当教員名	
情報処理演習		演習	野村 大樹	
時間数（単位数）		授業回数	年次	開講時期
60 時間（2 単位）		30 回	1 年次	後期
授業の目的・概要				
情報化時代の昨今、情報リテラシーは医療業界においても身につけておかなければならない能力である。本演習では実際にパソコンを使用し、業務で必要となる基礎的なコンピュータリテラシーの修得を目的とする。				
授業の到達目標				
Word2016を使って文書の作成ができる。Excel2016を使って表計算ができる。PowerPoint2016を使ってプレゼンテーションができる。				
授業計画				
回	内容		回	内容
1	インターネット・SNSの安全な利用		16	Excel(4) グラフと図形
2	Windowsの基礎知識		17	word・Excelのまとめ
3	Word(1) 文書の作成		18	PowerPoint(1) 基礎知識
4			19	PowerPoint(2) プレゼンテーションの作成
5	Word(2) 表の作成・書式設定		20	PowerPoint(3) 図やオブジェクトの挿入
6			21	
7			22	
8	Word(3) 様々なグラフィックの利用		23	PowerPoint(4) 特殊効果の設定
9	Excel(1) 基礎知識		24	
10			25	PowerPoint(5) 発表制作
11	Excel(2) 表の作成		26	PowerPoint(6) スライドショーの操作方法
12			27	
13	Excel(3) いろいろな数式		28	PowerPoint(7) 発表
14			29	
15	Excel(4) グラフと図形		30	
成績の評価方法と基準				
種別	割合	評価基準・その他備考		
筆記試験				
レポート・課題	100%	授業中に提出する課題の成果によって評価する。		
小テスト				
平常点				
その他				
自由記載				
教科書				
書名	著者・編集者名		出版社名	
30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016	杉本 くみ子・大澤 栄子		実教出版	
自由記載				
参考文献				
書名	著者・編集者名		出版社名	
自由記載				
備考				