

# 令和3年度シラバス

臨床工学科

神戸総合医療専門学校

科目名		授業形態	担当教員名	
情報処理演習		演習	竹田 友和	
時間数（単位数）		授業回数	年次	開講時期
60 時間（2 単位）		30 回	1 年次	前期
授業の目的・概要				
情報化時代の昨今、情報リテラシーは医療業界においても身につけておかなければならない能力である。本演習では実際にパソコンを使用し、業務で必要となる基礎的なコンピュータリテラシーの修得を目的とする。				
授業の到達目標				
Word2016を使って文書の作成ができる。Excel2016を使って表計算ができる。PowerPoint2016を使ってプレゼンテーションができる。				
授業計画				
回	内容			
1	インターネット・SNSの安全な利用		16	レポート作成の基礎
2	Windowsの基礎知識		17	
3	Word(1) 文書の作成		18	PowerPoint(1) 基礎知識
4			19	PowerPoint(2) 図やオブジェクトの挿入
5	Word(2) 表の作成・文書の編集		20	PowerPoint(3) 特殊効果の設定
6			21	
7	Excel(1) 基礎知識		22	PowerPoint(4) 発表制作
8			23	
9	Excel(2) 表の作成		24	PowerPoint(5) スライドショーの操作方法
10			25	
11	Excel(3) いろいろな数式		26	PowerPoint(6) 発表
12			27	
13	Excel(4) グラフと図形		28	カレンダー制作
14			29	
15	小テスト		30	
成績の評価法と基準				
種別	割合	評価基準・その他備考		
定期試験				
レポート				
小テスト	30%			
平常点	20%	授業態度を評価する。		
その他	50%	発表と制作に対して評価する。		
自由記載				
教科書				
書名	著者・編集者名		出版社名	
30時間アカデミック 情報リテラシー Office2016	杉本 くみ子・大澤 栄子		実教出版	
自由記載				
参考文献				
書名	著者・編集者名		出版社名	
自由記載				
備考				