

## Google Classroom 学生マニュアル

※パソコンの場合は1 ページ目から、スマートフォン・タブレットの場合は6 ページ目からを参照してください。

※講義資料の印刷に関しては9 ページを参照してください。

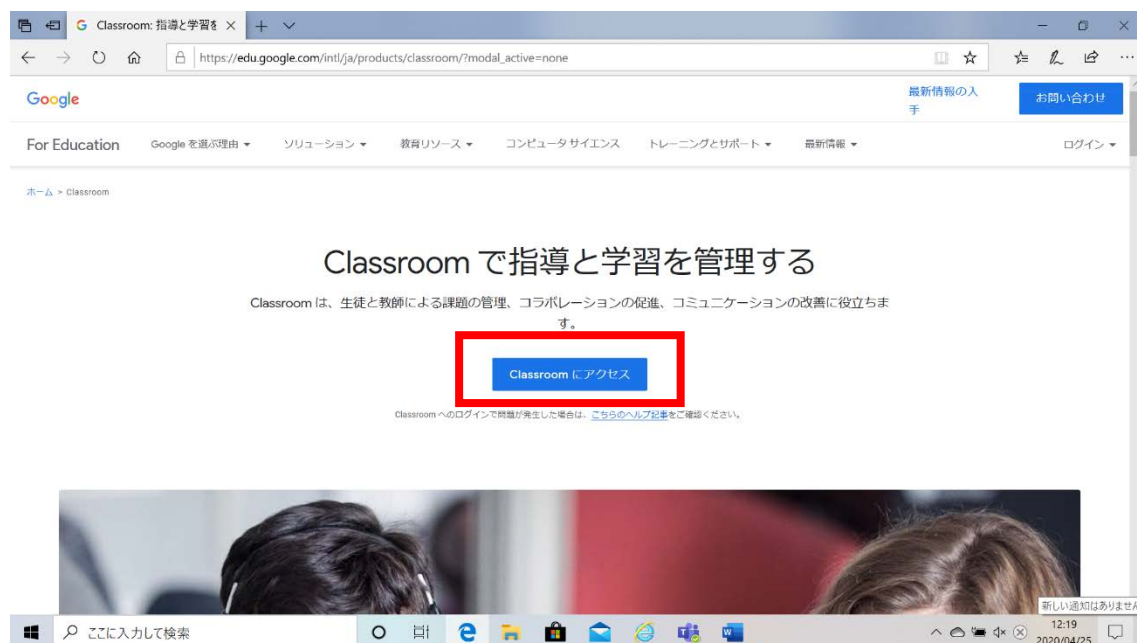
※不明な点などがあれば、各科教務まで連絡してください。

### 【クラスへの参加方法】

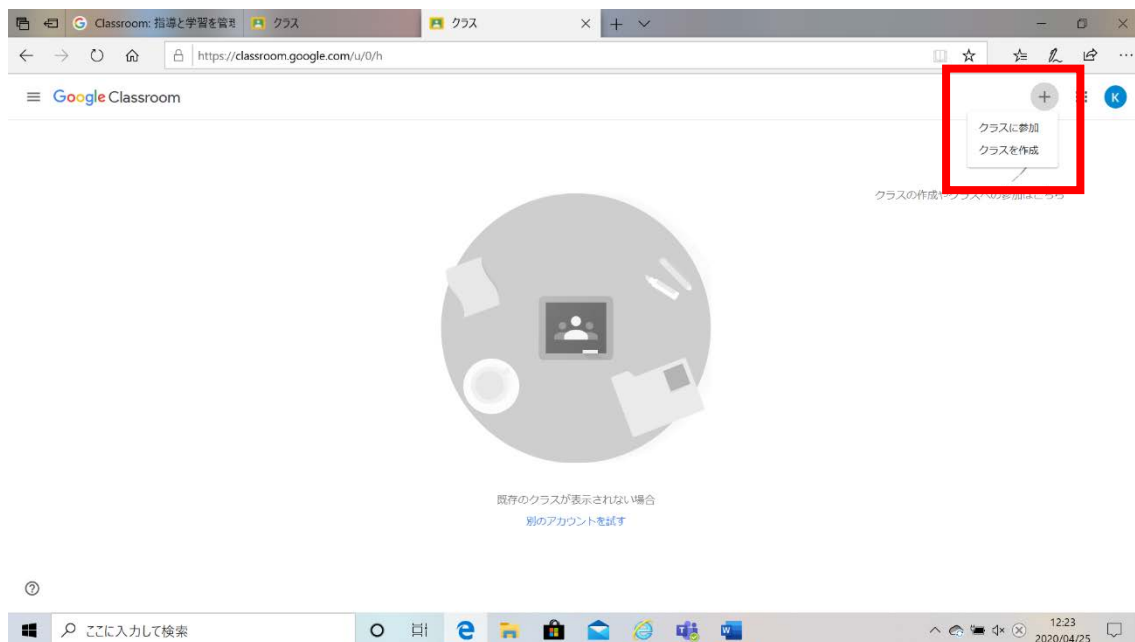
①Google アカウントの取得または G-Mail アカウントを取得する。

②Google Classroom を検索。

③“Classroom にアクセス”を選択。

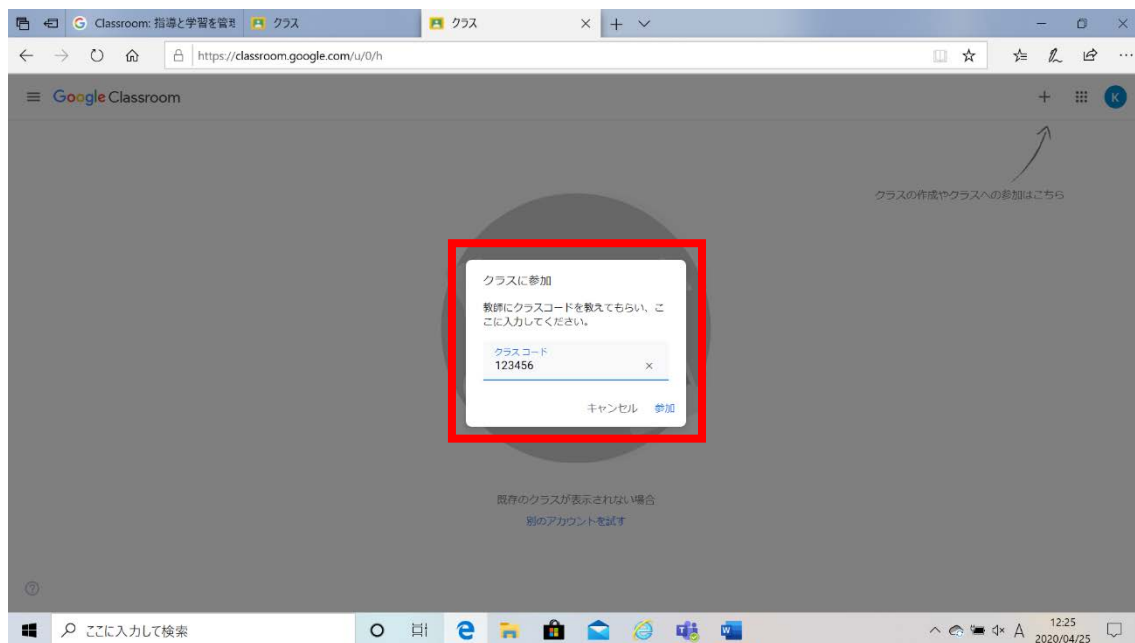


④“+”マークを押し、“クラスに参加”を選択



⑤クラスコードを入力し“参加”を選択。

※クラスコードは事前に各学科の教務から連絡があります。



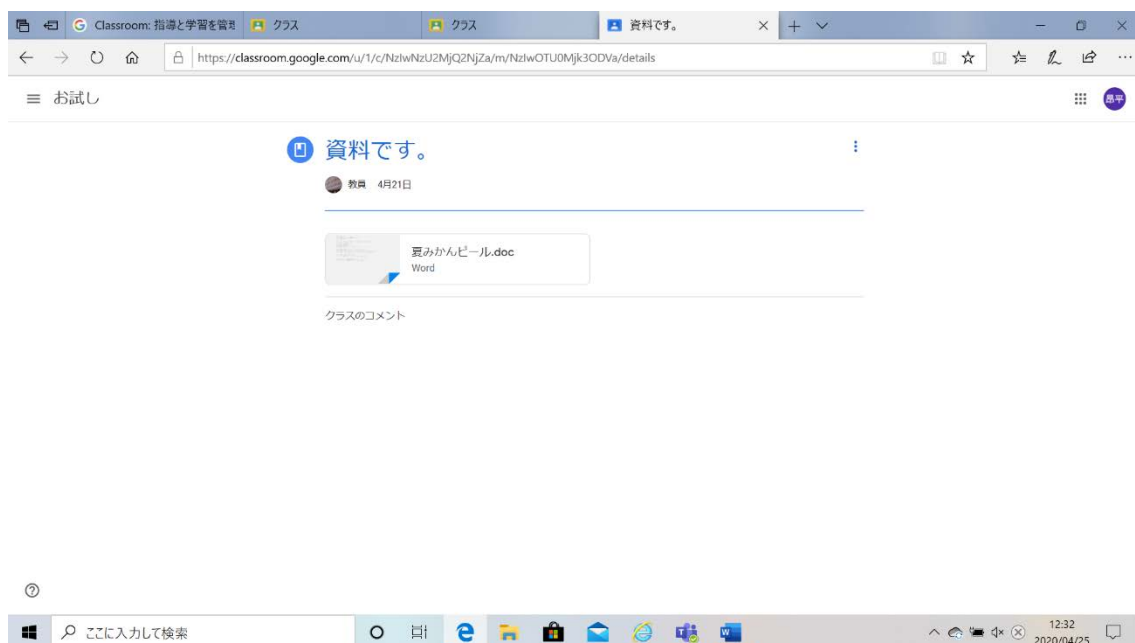
## 【講義資料や課題の確認方法】

①教務から講義資料や課題が更新されるとストリームに新しい順で表示されます。



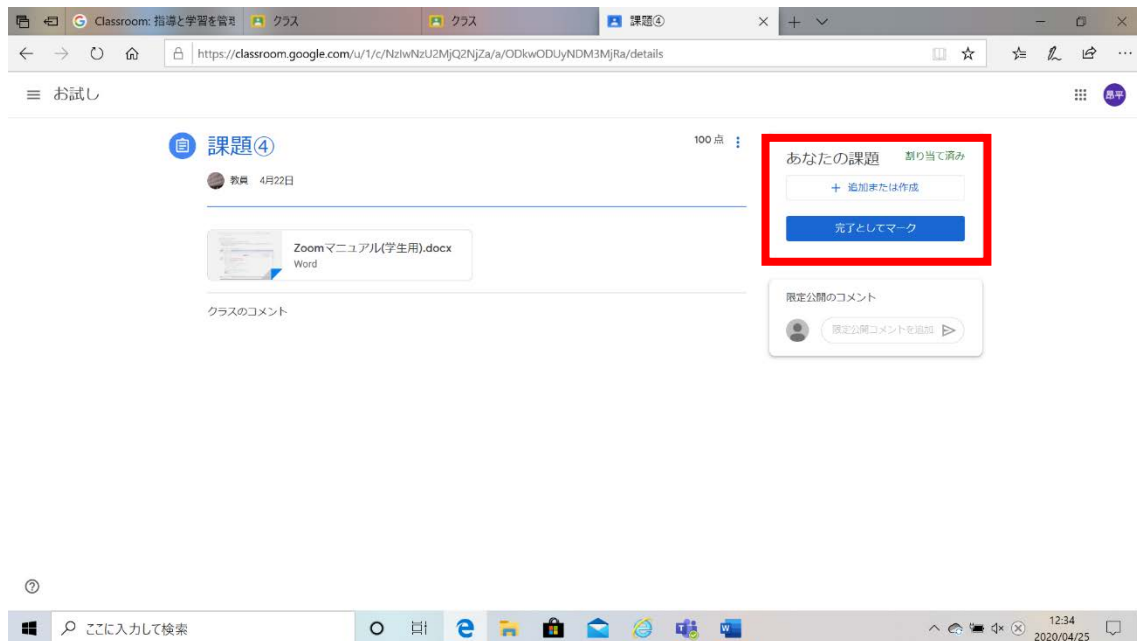
②講義資料や課題は下のように表示されるので確認してください。

講義資料等の取り扱いについては注意してください。無断で SNS 等に掲載するなど、著作権者の利益を不当に害した場合は、法律で罰せられます。

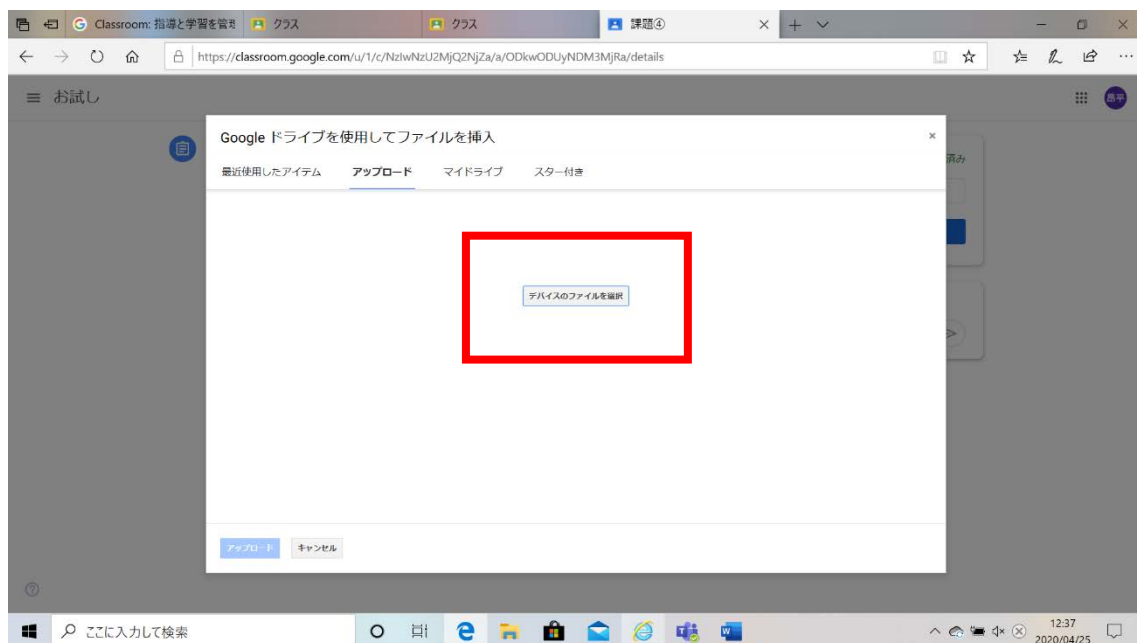


## 【課題の提出方法】

- ①課題の提出はあなたの課題の項目で、追加または作成を選択して、ファイルをアップロードしてください。



- ②“デバイスのファイルを選択”を選択し、提出するファイルを選び、“アップロード”を選択する。



③“提出”を選択する。

The screenshot shows a Google Classroom interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL: <https://classroom.google.com/u/1/c/NzlwNzU2MjQ2NjZa/a/ODkwODUyNDM3MjRa/details>. The page title is "課題④" (Assignment 4) with a score of 100 points. A document titled "Zoomマニュアル(学生用).docx" is attached. On the right, a red box highlights the "あなたの課題" (Your assignment) section, which includes a "Google Classroom..." button, a "+ 追加または作成" (Add or create) button, and a blue "提出" (Submit) button. Below this, the "限定公開のコメント" (Limited public comments) section is visible, featuring a button labeled "限定公開コメントを追加" (Add limited public comment). A red arrow points to this button, with the text "限定公開のコメントは使用しないでください。" (Do not use limited public comments.) written below it. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:41 on 2020/04/25.

### 【クラスへの参加方法】

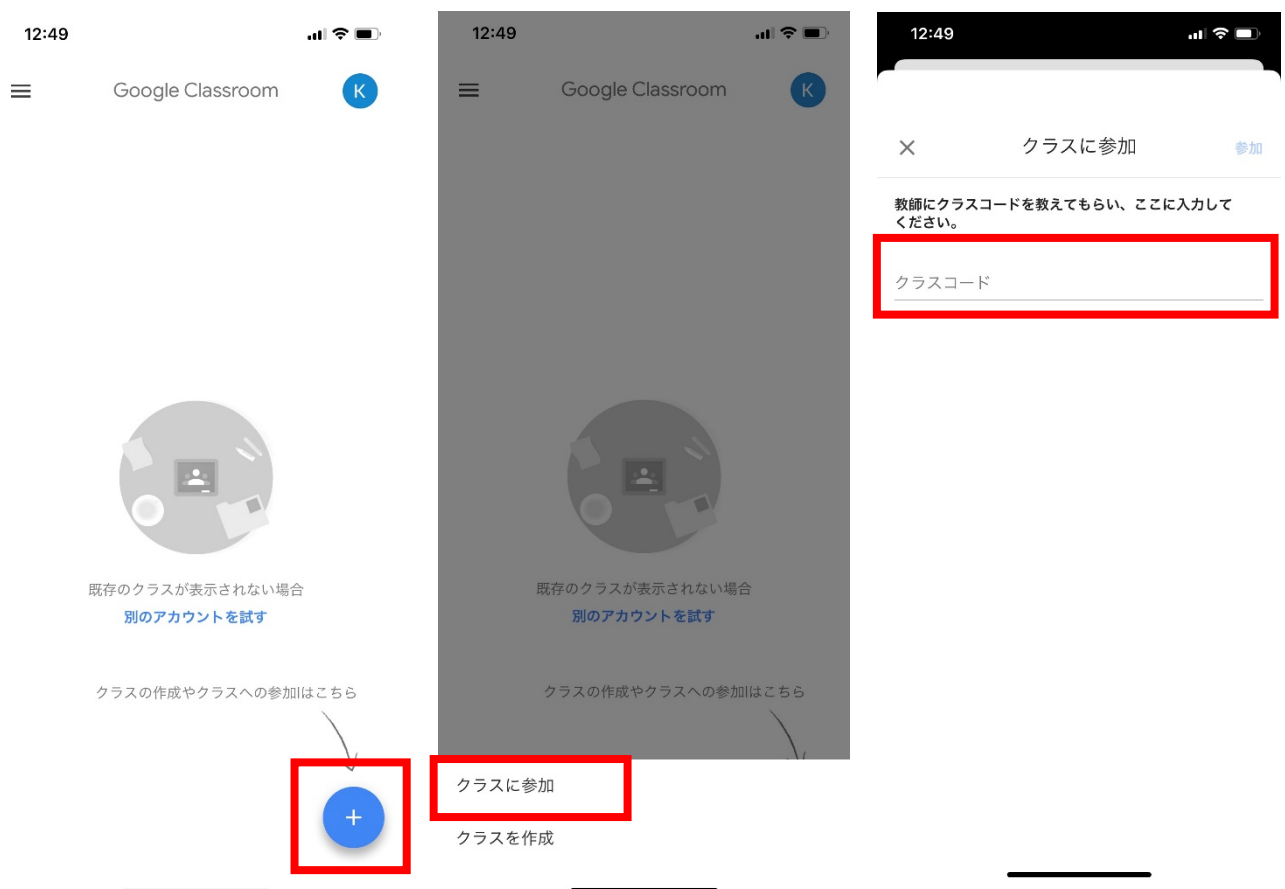
①“Google Classroom”のアプリを取得する。

②Google アカウントの取得または G-Mail アカウントを取得する。

③アプリを開いたら、右下に表示される“+”マークを選択し、“クラスに参加”を選択する。

次に、クラスコードを入力してから、“参加”を選択。

※クラスコードは事前に各学科の教務から連絡があります。



### 【講義資料や課題の確認方法】

①教務から講義資料や課題が更新されるとストリームに新しい順で表示されます。

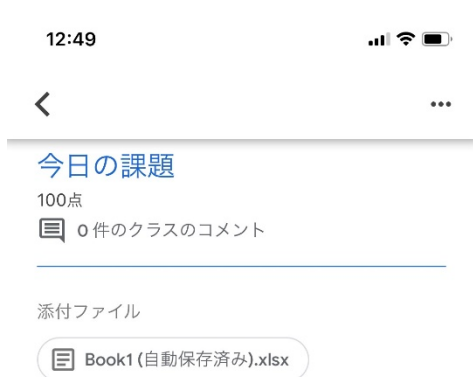
②講義資料や課題は添付ファイルを選択すると確認ができます。

講義資料等の取り扱いについては注意してください。無断で SNS 等に掲載するなど、著作権者の利益を不当に害した場合は、法律で罰せられます。



## 【課題の提出方法】

- ①“あなたの課題”を選択。
- ②“添付ファイルを追加”を選択し、提出するデータを選ぶ。  
“完了としてマーク”を選択すると提出ができます。



限定公開のコメント

限定公開コメントを追加



限定公開のコメントは使用しないでください。




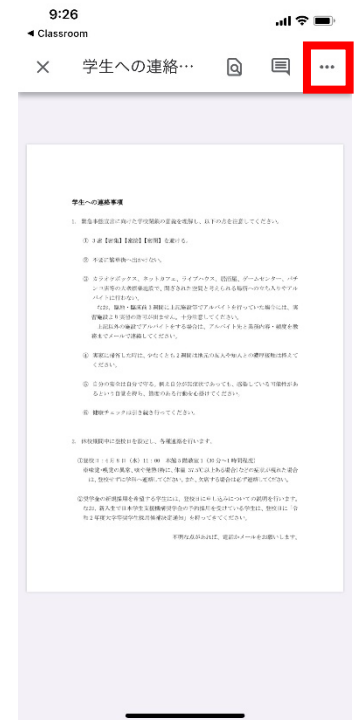
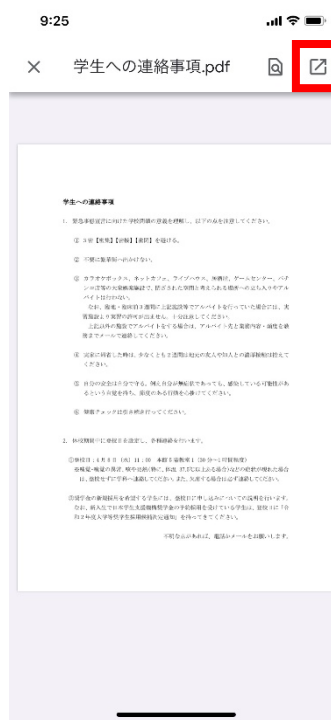


## 【講義資料などの印刷に関して】

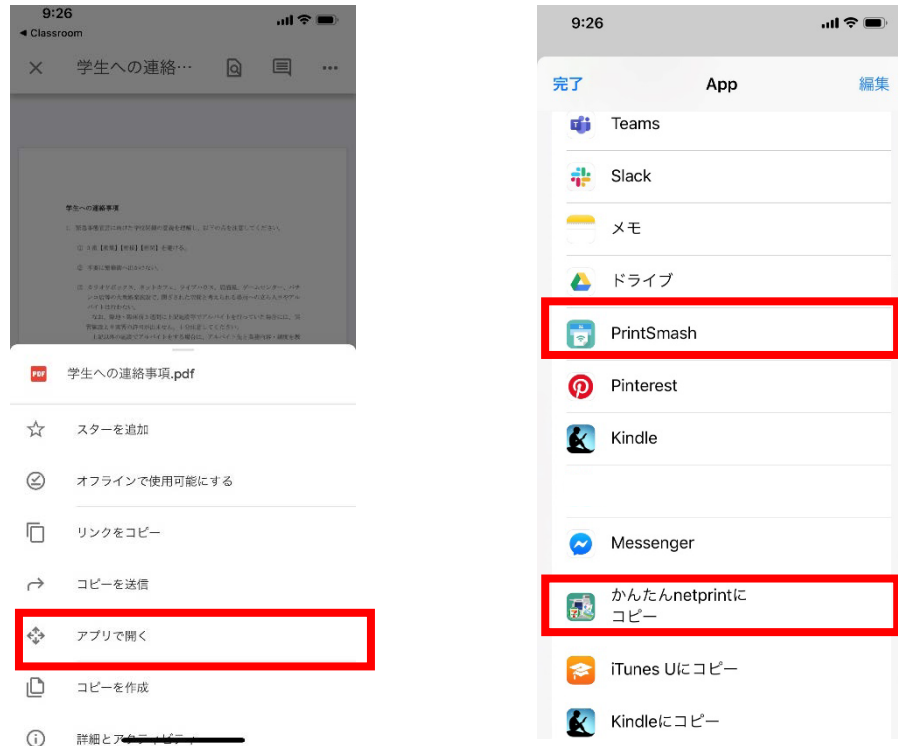
スマートフォンやタブレットの場合は以下を参照してください。

①スマートフォンやタブレット端末を使用の場合は、Google Drive のアプリを新たに取得してください。

②印刷したい講義資料選択し、添付ファイルを選択。右上の  マークを選択する。  
次に Google Drive に移動するので、移動したら右上の…を選択する。



- ③コンビニで印刷する場合は“アプリで開く”を選択し、印刷したいコンビニのアプリを開き、説明に従い進めていってください。



講義資料や課題を印刷する場合は、ファイルをダウンロードして、自宅のプリンターで印刷してください。プリンターがない場合は、コンビニエンスストアで印刷することもできます。

コンビニエンスストアで印刷する場合は、以下の URL で確認してください。

- ・セブンイレブン [https://www.printing.ne.jp/index\\_p.html](https://www.printing.ne.jp/index_p.html)
- ・ローソン <https://www.lawson.co.jp/sp/service/others/multicopy/service.html>
- ・ファミリーマート <https://www.family.co.jp/services/print/print.html>