一般入試・社会人入試の WEB 出願方法について

インターネット出願システムによる出願手続きには次のものが必要です。

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれか

・写真データ

・インターネット環境

3ヶ月以内に撮影したもの(上半身・脱帽・正面)

【出願の流れ】

出願の流れは次のとおりです。

- ① インターネット出願システムのアカウントを作成
- ② WEB 出願による必要項目の入力
- ③ 検定料のお支払い及び必要書類の提出
- ④ 出願の受理を確認
- ⑤ 受験票の印刷

各項目の手順は以下のとおりです。

【① インターネット出願システムのアカウントを作成】

1. インターネット出願システムを表示

次のリンクをクリックして、「インターネット出願について【一般入試・社会人入試】」ページを開きます。

https://www.kobecc.ac.jp/admission/internet-syutsugann-ippann/

画面を下へスクロールし、[インターネット出願はこちら] ボタンをクリックすると、インターネット出願 システムのトップページを開きます。

2. アカウント登録画面を表示

インターネット出願システムの画面右側 [はじめて出願される方] をクリックします。 ※A0 入試エントリー及び再受験等で既にアカウントをお持ちの方は [すでに出願された方] をクリック してマイページにログインし、【②WEB 出願による必要項目の入力】の手順までスキップしてください。

3. プライバシーポリシー・利用規約を確認

アカウント・基本情報登録ページが表示されたら、画面下にある「プライバシーポリシー・ 利用規約」を確認してください。

4. メールアドレスの登録

プライバシーポリシーと利用規約を確認したら再度ページ上部を表示します。

同意される場合はメールアドレスを入力し [送信する] をクリックすると、登録用メールが届きます。

※今後こちらで登録したメールアドレスがインターネット出願システムのログイン ID になります。

5. アカウント・基本情報登録ページを開く

<mark>登録用メールに記載されている URL をクリック</mark>してアカウント・基本情報登録ページが表示します。

6. 基本情報を登録

次の項目を入力してアカウント登録を完了してください。

•氏名	・フリガナ	・ログイン月	月パスワード	・生年月日
•年齢	・性別	・住所	・電話番号	・証明写真

登録完了メールが届けばアカウント登録完了です。

【② WEB 出願による必要項目の入力】

インターネット出願システムにログイン
 登録完了メールを開き、メール内の URL をクリックします。

登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力して [ログイン] をクリックします。

2. 新規出願ページを開く

<mark>管理画面右上の[新規出願]をクリック</mark>して出願ページを開きます。

3. 入試情報の入力と確認

<mark>次の項目を選択して画面下の[確認する]をクリック</mark>してください。

- ・出願学科の学科・コースを選択
 ※併願受験(同日に2つの学科を受験)を希望する場合、第一希望学科を選択してください。
- 入試種別を選択
- ・試験日・会場を選択
- ・支払方法を選択(コンビニ、ペイジー、クレジットカード)

出願内容と郵送書類の詳細を確認し、「確認する」をクリックし、確認画面の内容に不備がなければ 「登録して次へ」をクリック。

※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

4. 個人情報の入力と確認

<mark>学歴や職歴、免許等の情報を入力します。</mark> ※社会人入試で出願される方は必ず2年以上の職歴を入力してください(主婦含む)。

<mark>入力が完了したら[確認する]をクリック</mark>し、内容に不備がなければ<mark>[登録して次へ]をクリック</mark>。 ※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

5. 課題・質問項目の入力と確認

次の課題及び質問項目に回答してください。

- ・**併願受験**:同日に他の学科を受験する場合は希望学科を選択してください。 併願受験を希望しない方は「希望しない」を選択。
- ・志望理由(第一希望学科):本校出願学科を志望する理由を 200 文字程度で入力。
- ・志望理由(第二希望学科)※併願受験希望者のみ入力:

併願学科を志望する理由を 200 文字程度で入力。

・兄弟・姉妹・親子特別入学制度:利用の有無を選択してください。 ※利用する場合は戸籍謄本の写しが必要です。詳細は令和5年度学生募集要項のP7を ご覧ください。

<mark>課題・質問項目に回答したら、[確認する] をクリック</mark>し内容に不備がなければ <mark>[登録して次へ] をクリック</mark>します。

※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

6. 入試情報の内容確認と出願実行

出願内容を確認して不備がなければ[出願する]をクリックします。 ※訂正が必要な場合は[編集する]をクリックしてください。

※完了ページに必要書類が表示されるので、画面を閉じずに次ページをご覧ください。

【③ 必要書類の提出及び検定料のお支払い】

<mark>完了ページ内に表示されている郵送書類を出願期間内に提出してください。</mark> ※兄弟・姉妹・親子特別入学制度を利用する場合は、戸籍謄本の写しも提出してください。

また、<mark>検定料を出願期間内にお支払いください。</mark>

※支払い方法はマイページの [支払い手続き] をクリックしてください。(コンビニ、銀行振込の場合)。

出願状況: 願書下前	き 願き提出済 出願完了		
試験日	学部・学科: 診療放射線科	入学検定料: 25,000円 支払期限まであと0日	受联。 表示
		郵送書類: 未提出	
2022年 10 月 25 日	西廠特切: 2022年08月10日 受験番号: -	試験結果: 受験日まであと76日	支払い手続き

「〇〇で支払い手続きを行ってください」というポップアップが表示されますので[閉じる]をクリック。 すると、[支払い手続き]ボタンが[支払い方法]に変わるので、[支払い方法]をクリックして確認して ください。

出願状況: 願書下	書き 顧書提出済 出願完了		
試験日	学部・学科: 診療放射線科 入試毎別: 一般入試	入学検定料: 25,000円 支払期限まであと0日	受験、表示
2022年	出願締切: 2022年08月10日 受験番号: -	郵送書類: 未提出 試験結果: 受験日まであと76日	支払い方法
10月25日			詳細

※検定料とは別に支払手数料 880 円が必要です。

※344円分の切手を必ず同封してください。(試験結果郵送用)

※提出する際の封筒に決まりはございませんが「簡易書留」で郵送してください。 (募集要項をお持ちの方は、募集要項内の黄緑封筒も利用可)

【④ 出願の受理を確認】

※出願内容をこちらで確認させて頂き、後日出願の受理を通知します。

不備等がある場合はインターネット出願システムより連絡しますので、必ず出願が受理されたかを ご確認ください。

出願の受理は管理画面トップに表示されている出願状況により確認できます。



出願が受理されていない場合、出願状況は「願書提出済」となります。



【5 受験票の印刷】

受験票は、入学試験当日に必要となります。

1. 受験票を表示

<mark>管理画面トップから出願完了の[受験票を表示]をクリック</mark>します。

出願状況: 願書	計下書き 〉願書提出済 出願完了		
試験日	学部・学科: 診療放射線科 入試種別: 一般入試	入学検定料: 25,000円 支払済 郵送書類: 金で提出	受験票を表示
2022年 10 月 25 日	出願締切: 2022年08月10日 受験番号: 〇〇〇〇〇	試験結果: 受験日まであと76日	言羊糸田

2. 受験票を印刷

	神戸総合医療専門学校 《 受験票 》		
	受験番号 00000		
氏名	神戸太郎		
フリガナ	コ ウベ タロウ		
年齡	61歳		
生年月日	西曆 1960年11月17日		
ては新聞			
/\@\\TE/#J			
学科・コース	診療放射線科		
試験日時	10/25(火曜日)		
試験時間	09:00 ~ 12:00		
会場	神戸市刻磨区友が丘7丁目1番21		
学校名	神戸総合医療専門学校		
学校住所	兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21		
学校電話番号	078-795-8000		

受験番号が入力されていることを確認し、こちらの用紙を印刷して入学試験当日に

ご持参ください。

※受験番号は出願受理と同時に入力されます。受験票は必ず受理後に印刷してください。