AO 入試エントリー方法・出願許可通知について

これから、インターネット出願システムによる AO 入試エントリー方法と出願許可通知の確認方法について説明します。

まず、AO 入試エントリーには次のものが必要です。

・インターネット環境
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、　タブレットのいずれか

・写真データ
3 ヶ月以内に撮影したもの（上半身・脱帽・正面）

・AO 入試エントリー確認書（高等学校・中等教育学校　卒業見込者のみ）
AO 入試説明会で配布。担任の先生に署名をいただいてください。

【AO 入試エントリーの流れ】

AO 入試のエントリーは次の流れで行います。

① インターネット出願システムのアカウントを作成
② AO 入試のエントリー
③ AO 入試エントリーの受理を確認
④ エントリー票の印刷

各項目の手順は以下のとおりです。その後、AO 入試出願許可通知の確認方法を紹介しますので、最後までご確認ください。

＜AO 入試エントリーの方法＞

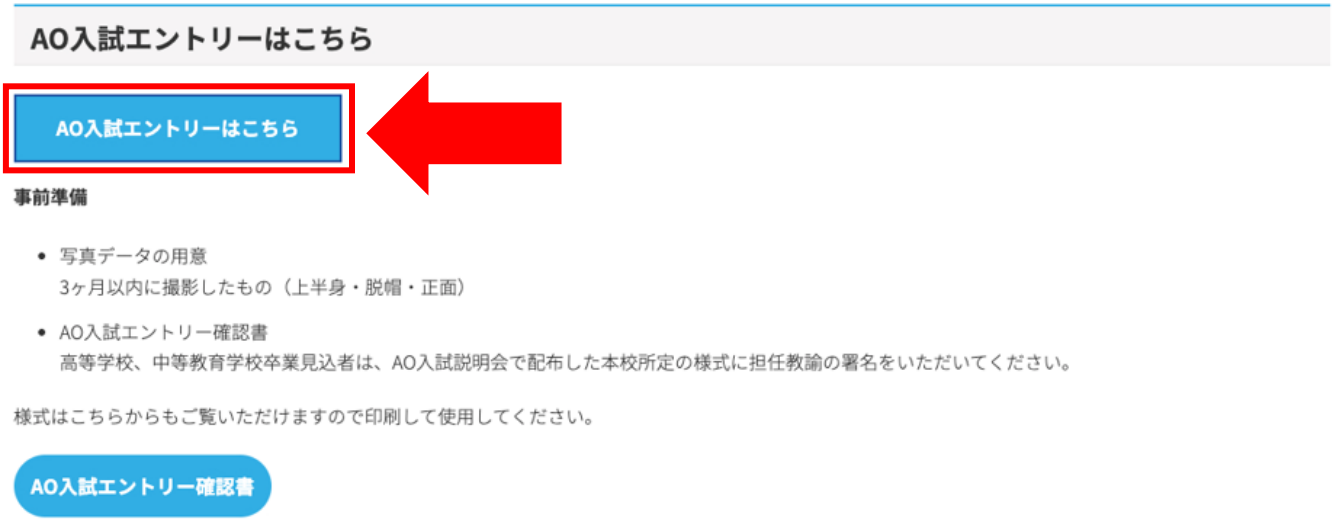
【①インターネット出願システムのアカウントを作成】

1. **インターネット出願システムを表示**

次のリンクをクリックして、本校ホームページ「AO 入試エントリーについて」ページを開きます。

https://www.kobecc.ac.jp/admission/ao-nyushi-about-entry/

「AO 入試について」ページが表示されたら下へスクロールし［AO 入試エントリーはこちら］をクリックして、インターネット出願システムのトップページを開きます。



2. アカウント登録画面を表示

インターネット出願システムの画面右側［はじめて出願される方］をクリックします。

3. プライバシーポリシー・利用規約を確認

アカウント・基本情報登録ページが表示されたら、下へスクロールして「プライバシーポリシー・利用規約」を確認してください。

4. **メールアドレスの登録**

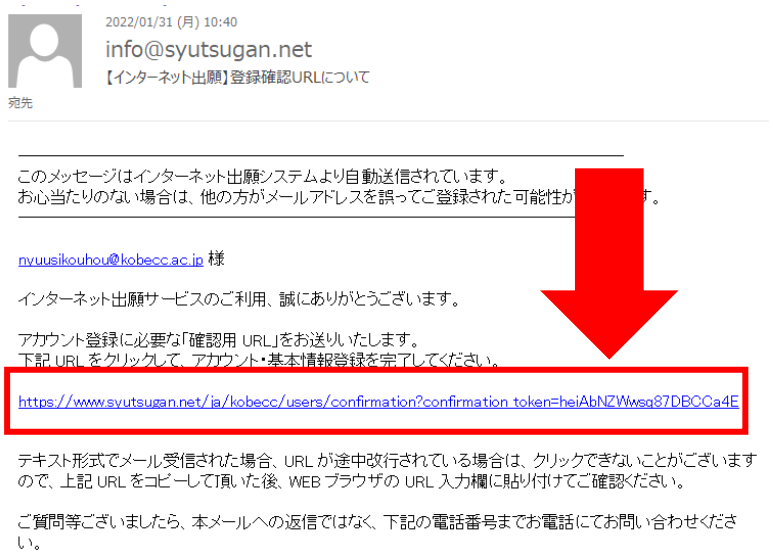
プライバシーポリシーと利用規約を確認したら上へスクロールして再度ページ上部を表示します。

メールアドレスを入力し［送信する］をクリックすると、登録用メールが届きます。

※今後こちらのメールアドレスがインターネット出願システムのログイン ID になります。

5. アカウント・基本情報登録ページを開く

登録用メールに記載されている URL をクリックしてアカウント・基本情報登録ページが表示します。



6. 基本情報を登録

次の項目を入力してアカウント登録を完了してください。

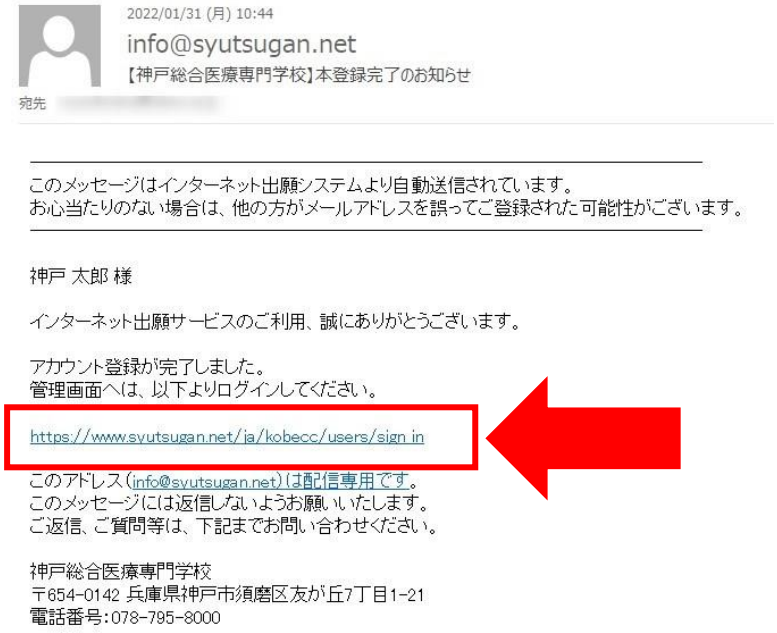
・氏名	・フリガナ	・ログイン用パスワード		・生年月日
・年齢	・性別	・住所	・電話番号	・証明写真

登録完了メールが届けばアカウント登録完了です。

【②AO 入試のエントリー】

1. インターネット出願システムにログイン

登録完了メールを開き、メール内の URL をクリックします。



登録時に設定したメールアドレスとパスワードを入力して［ログイン］をクリックします。

2. AO 入試エントリーページを開く

管理画面右上の［AO エントリー］をクリックして新規エントリーページを開きます。

3. 入試情報の入力と確認

次の項目を選択して画面下の［確認する］をクリックしてください。

- エントリー学科
- 入試区分（AO 入試エントリーを選択）
- AO 入試出願要件確認日（希望の出願要件確認日を選択）

エントリー内容に不備がなければ［登録して次へ］をクリックします。
※訂正が必要な場合は［編集する］をクリック。

4. 個人情報の入力と確認

学歴や職歴、免許等の情報を入力し［確認する］をクリックします。

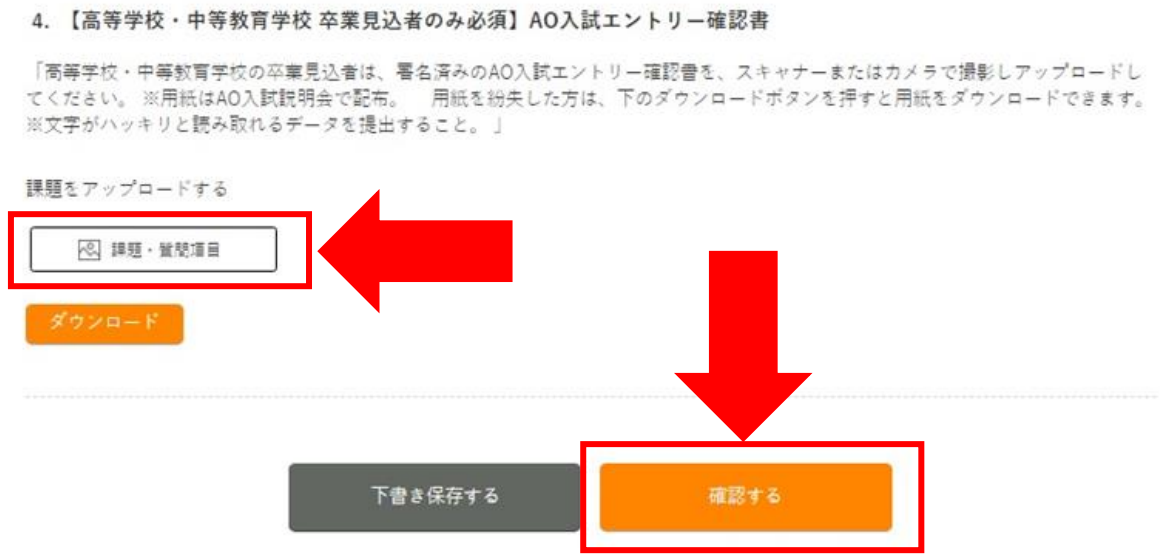
個人情報に不備がなければ［登録して次へ］をクリックします。
※訂正が必要な場合は［編集する］をクリック。

5. 課題・質問項目の入力と確認

次の課題及び質問項目に回答してください。

- **AO 入試説明会の参加有無**：AO 入試説明会に参加していない方はエントリーできません。
- **志望理由**：本校エントリー学科を志望する理由を 200 文字程度で入力。
- **自己推薦文**：あなたの学力や長所・短所、卓越した能力などを 200 文字程度で入力。
- **AO 入試エントリー確認書**：高等学校・中等教育学校　卒業見込者のみ必要。

※AO 入試エントリー確認書は、記入した用紙をスキャナー又はカメラで撮影し、［課題・質問項目］をクリックしてデータを提出してください。



課題・質問項目に回答したら、［確認する］をクリックして確認ページを開きます。

課題・質問項目に不備がなければ［登録して次へ］をクリックします。

6. 入試情報の内容確認とエントリー実行

エントリー内容を確認して不備がなければ［エントリーする］をクリックします。

※エントリー内容をこちらで確認させて頂き、後日エントリーの可否を通知します。
不備等がある場合はインターネット出願システムより連絡しますので、必ずエントリーが受理されたかをご確認ください。

エントリーの受理を確認する方法についてはこれから解説します。

【③AO 入試エントリーの受理を確認】

管理画面トップに表示されているエントリー状況によりエントリーの受理が確認できます。

＜受理されていない状態＞

エントリーが受理されていない場合、エントリー状況は「エントリー提出済」となります。

＜受理された状態＞

エントリーが受理された場合、エントリー状況は「エントリー完了」となります。

※エントリーしてから受理されるまでの期間は通常 1～2 日ほどかかります。

【④エントリー票の印刷】

エントリー票は、出願要件確認日に必要となります。

1. エントリー票を表示

管理画面トップからエントリー完了の［エントリー票を表示］をクリックします。

2. エントリー票を印刷

神戸総合医療専門学校

《エントリー票》

AO入試出願要件確認番号	A2001

氏名	神戸 太郎
フリガナ	コウベ タロウ
年齢	61歳
生年月日	西暦 1960年11月17日

入試種別	AO入試エントリー
学科・コース	臨床工学科
AO入試出願要件確認日時	03/10(木曜日)
AO入試出願要件確認時間	10:00 ～ 12:00
会場	神戸市須磨区友が丘7丁目1番21
学校名	神戸総合医療専門学校
学校住所	兵庫県神戸市須磨区友が丘7丁目1-21
学校電話番号	078-795-8000

※AO入試出願要件確認日に、必ずこの用紙をご持参ください。

AO 入試出願要件確認番号が入力されていることを確認し、こちらの用紙を印刷して出願要件確認日にご持参ください。

※出願要件確認番号は受理と同時に入力されます。エントリー票は必ず受理後に印刷してください。

＜AO 入試出願許可通知について＞

AO 入試出願要件確認の結果は、インターネット出願システムより通知します。
管理画面トップの「AO 入試出願要件確認結果」でご確認ください。

＜AO 入試の出願が認められた場合＞

AO 入試の出願が認められた場合は、AO 入試出願要件確認結果が「AO 入試出願許可」と表示されます。

＜AO 入試の出願が認められなかった場合＞

AO 入試の出願が認められなかった場合は、AO 入試出願要件確認結果が「AO 入試出願許可見送り」と表示されます。

AO 入試の出願を認められた方は、出願方法について後日ホームページで公開しますのでご確認ください。

以上